

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

1

DATOS PERSONALES

| | | |
|--|--|--|
| PRIMER APELLIDO CALVO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SANABRIA | NOMBRES NIDYA JOHANNA |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 53047323 | SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> | NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> |
| LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____ | | |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 11 MES NOV AÑO 1984 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 24 A SUR 01 A 22 ESTE PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 5669273 EMAIL johannajeks123@gmail.com |

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1º A 6º DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º A 11º DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO BACHILLER COMERCIAL | | | |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|----------------|----------------------------|-----------|-----|------|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | FECHA DE GRADO | | | | |
| 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | 9º | 10º | 11º | MES | DICIEMBRE | AÑO | 2001 |

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).
ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

| MODALIDAD | No. SEMESTRES | GRADUADO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS | | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA |
|-------------|---------------|----------|----------------------------------|--|-------------|------|----------------|
| ACADÉMICA | APROBADOS | SI NO | O TÍTULO OBTENIDO | | MES | AÑO | PROFESIONAL |
| Tecnológica | 4 | X | TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL | | 7 | 2021 | 6664 |

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO:

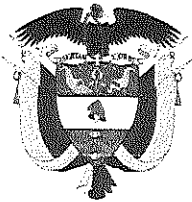
| NOMBRE DEL CURSO | INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN | AÑO TERMINACIÓN | HORAS |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------|-------|
| TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN | SENA | 2019 | 20 |

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 10:28:06

1646665

Documento electrónico: 6380b28edc6eba92b10ff51829b0b0ab94094a87be579b979f655fb9563e1712
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------------|-----------------|
| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
| TANDEM S.A.S | | X | Colombia |
| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | |
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | TANDEMWEB.COM | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | FECHA DE RETIRO |
| 5804433 | DÍA 1 MES 4 AÑO 2025 | DÍA 25 MES 9 AÑO 2025 | |
| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN | |
| AUXILIAR DE ARCHIVO | GESTION DOCUMENTAL | CARRERA 65 # 81-81 | |

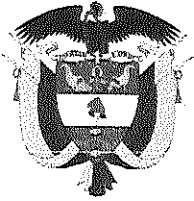
| EMPLEO O CONTRATO | | | |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|
| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
| SOCIEDAD TEQUENDAMA | X | | Colombia |
| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | |
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | sociedadtequendama.com | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | FECHA DE RETIRO |
| 3820300 | DÍA 11 MES 1 AÑO 2024 | DÍA 30 MES 9 AÑO 2024 | |
| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN | |
| TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL | GESTION DOCUMENTAL | CARRERA 13 # 26-30 | |

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 10:28:06

1646665

Documento electrónico: 6380b28edc6eba92b10ff51829b0b0ab94094a87be579b979f655fb9563e1712
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO | | | |
|--|---|--|---|
| EMPRESA O ENTIDAD SOCIEDAD TEQUENDAMA | | PÚBLICA X | PRIVADA |
| | | PAÍS Colombia | |
| DEPARTAMENTO Bogotá D.C. | MUNICIPIO Bogotá D.C. | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.SOCIEDADTEQUENDAMA.COM | |
| TELÉFONOS 3813888 | FECHA DE INGRESO DÍA 12 MES 1 AÑO 2023 | | FECHA DE RETIRO DÍA 12 MES 12 AÑO 2023 |
| CARGO O CONTRATO AUXILIAR DE ARCHIVO | DEPENDENCIA GESTION DOCUMENTAL | DIRECCIÓN CARRERA 13 # 26-30 | |

| EMPLEO O CONTRATO | | | |
|--|--|--|---|
| EMPRESA O ENTIDAD SOCIEDAD TEQUENDAMA | | PÚBLICA X | PRIVADA |
| | | PAÍS Colombia | |
| DEPARTAMENTO Bogotá D.C. | MUNICIPIO Bogotá D.C. | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.SOCIEDADTEQUENDAMA.COM | |
| TELÉFONOS 3813888 | FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2022 | | FECHA DE RETIRO DÍA 1 MES 8 AÑO 2022 |
| CARGO O CONTRATO AUXILIAR DE ARCHIVO | DEPENDENCIA GESTION DOCUMENTAL | DIRECCIÓN CARRERA 13 # 26-30 | |

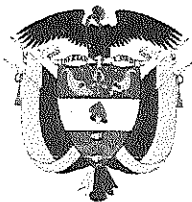
| EMPLEO O CONTRATO | | | |
|--|--|--|---|
| EMPRESA O ENTIDAD SOCIEDAD TEQUENDAMA | | PÚBLICA X | PRIVADA |
| | | PAÍS Colombia | |
| DEPARTAMENTO Bogotá D.C. | MUNICIPIO Bogotá D.C. | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.SOCIEDADTEQUENDAMA.COM | |
| TELÉFONOS 3813888 | FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 8 AÑO 2021 | | FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 11 AÑO 2021 |
| CARGO O CONTRATO AUXILIAR DE ARCHIVO | DEPENDENCIA GESTION DOCUMENTAL | DIRECCIÓN CARRERA 13 # 26-30 | |

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 10:28:06

1646665

Documento electrónico: 6380b28edc6eba92b10ff51829b0b0ab94094a87be579b979f655fb9563e1712
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap^{2.0}

Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO | | | |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
| DATAFILE | | X | Colombia |
| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | |
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | SETLABORAL.COM | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | FECHA DE RETIRO |
| 4059142 | DÍA 12 MES 9 AÑO 2016 | | DÍA 21 MES 7 AÑO 2017 |
| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN | |
| AUXILIAR DE OPERACIONES | ARCHIVO | CARRERA 65 # 81-81 | |

| EMPLEO O CONTRATO | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|----------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
| CNA CONSULTORES NACIONALES ASOCIADOS LTDA | | X | Colombia |
| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | |
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | WWW.CNALTDA.COM.CO | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | FECHA DE RETIRO |
| 6180224 | DÍA 12 MES 6 AÑO 2004 | | DÍA 9 MES 7 AÑO 2009 |
| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN | |
| AUXILIAR DE ARCHIVO | ARCHIVO | MONTEVIDEO | |

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

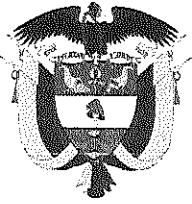
| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|-----------|-----------------------|-------|
| | AÑOS | MESES |
| Privada | 6 | 5 |
| Pública | 2 | 5 |
| Total | 8 | 10 |

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 10:28:06

1646665

Documento electrónico: 6380b28edc6eba92b10ff51829b0b0ab94094a87be579b979f655fb9563e1712
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 17-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5º. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 17-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

NIDYA JOHANNA CALVO SANABRIA 17/10/2025 09:33:24

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha


NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 10:28:06

1646665

Documento electrónico: 6380b28edc6eba92b10ff51829b0b0ab94094a87be579b979f655fb9563e1712 Página 5 de 5
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente





República de Colombia



COLEGIO
COLOMBIANO DE
ARCHIVISTAS

COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS

Presidencia

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL

No. C_25_3283

El suscrito Presidente del Colegio Colombiano de Archivistas certifica:

- Que **NIDYA JOHANNA CALVO SANABRIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **53047323** se encuentra inscrito (a) en el Registro Único de Profesionales Archivistas - RUPA- como ARCHIVISTA en nivel **TECNÓLOGO** le fue expedida la Tarjeta Profesional No. **6.664** de conformidad con lo establecido en la Ley 1409 de 2010 y los Acuerdos 1 y 2 de 2013 expedidos por el CCA.
- Que a la fecha NO registra antecedentes disciplinarios de carácter profesional.
- Que a la fecha la Tarjeta Profesional se encuentra vigente y NO está impedido para ejercer la profesión.

MENDOZA
ZAMORA
DAGOBER
TO

Firmado
digitalmente por
MENDOZA
ZAMORA
DAGOBERTO
Fecha: 2025.10.14
10:39:24 -05'00'

Dagoberto Mendoza Zamora

Presidente

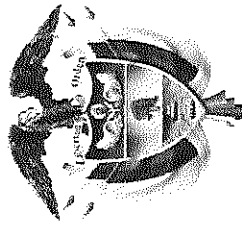
Puede verificar el estado de la tarjeta consultando la página web: <https://ccarchivistas.co/servicios/rupa/> o escaneando el código QR:



comunicaciones@ccarchivistas.com www.ccarchivistas.com

Teléfonos: 305 200 2632 – 601 702 1169

Carrera 5 # 16 – 14 Oficina 808 Bogotá



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NIDYA JOHANNA CALVO SANABRIA

Con Cedula de Ciudadania No. 53047323

Cursó y aprobó la acción de Formación

TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA

con una duración de 20 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

63135322 - 24/09/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9404001972815CC53047323C.

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre el

Instituto Comercial

Torres Quintero

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D. C.,
según Resolución No. 7528 del 20 de Noviembre de 1998

Confiere a:

Nidya Johanna Calvo Sanabria

T.E. 84444-31332 Santafé de Bogotá, D. C.

el Título de:

Bachiller Comercial

con énfasis en Informática

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Vocacional, (Artículo 28 Ley 115 de 1994),
según los planes y programas vigentes

Diana Romero

CERTIFICACION

El señor(a) **CALVO SANABRIA NIDYA JOHANNA** identificado(a) con cédula de Ciudadanía No. **C.C. 53.047.323** de Bogotá, labora en la compañía desde el 01 de abril de 2025 desempeñándose en el cargo de **AUXILIAR DE ARCHIVO** con un salario mensual de (\$1.423.500) UN MILLON CUATROCIENTOS VENTITRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE, su tipo de contrato es por obra o labor y cumple las siguientes funciones:

- Realizar las actividades del proyecto asignado, siguiendo los lineamientos establecidos por el coordinador y/o director para la prestación del servicio.
- Alistamiento, inserción, indexación, y clasificación de la información.
- Digitalización y preparación de información documental.
- Validación de bases de datos Vr documentos
- Transferencia Documental
- Aplicación de tablas
- Cumplir con las demás funciones asignadas por el jefe inmediato acordes al proyecto.

Dada en Bogotá D.C., a solicitud del interesado el 25 de septiembre de 2025.



Fernando Vanegas Betancourt
Director Administrativo y Financiero

Tandem S.A.S.
Teléfono: (601) 580-4433
Carrea 65 #81-81, Bogotá
tandemweb.com

2025 Tandem S.A.S. - All Rights Reserved



Sociedad
Tequendama

**LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO
DE LA SOCIEDAD TEQUENDAMA S.A.
NIT 860.006.543-5**

C E R T I F I C A :

*Que la señora **NIDYA JOHANNA CALVO SANABRIA** identificada con cédula de ciudadanía No. 53.047.323 laboró en esta empresa en calidad de trabajador oficial con un contrato a **TERMINO FIJO**, desde el once de enero de 2024 hasta el treinta de septiembre de 2024.*

*La señora **NIDYA JOHANNA CALVO SANABRIA** desempeño el cargo de **TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL PROYECTO** de la Sociedad Tequendama S.A., realizando las siguientes funciones:*

- Apoyar técnicamente en el proceso de organización (clasificación, ordenación y descripción) de los documentos que se encuentran en el archivo central.
- Apoyar técnicamente en la organización del fondo acumulado de la Sociedad Tequendama.
- Realizar las actividades propias de la disposición final de los documentos de archivo de acuerdo a las políticas institucionales y normatividad vigente.
- Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de los documentos de archivo y es responsable de su organización y conservación.
- Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.
- Realizar el proceso de eliminación documental de acuerdo a las Tablas de Retención Documental y normatividad archivística vigente.
- Apoyar en las consulta o préstamo de documentos solicitados por las diferentes dependencias.
- Diligenciamiento de los formatos de gestión documental (FUID-Rótulos unidades de conservación, hoja de control).
- Aplicación de Tablas de Retención Documental según la vigencia correspondiente.
- Aplicación de Tablas de Valoración Documental.
- Realizar tareas impartidas por el jefe de Gestión Documental, inherentes a la naturaleza del cargo.

ND - 15-04-2024

Cra 10 N° 26 -21. Piso 4 / Coworking, Bogotá
sociedadtequendama.com

Nuestras líneas de negocio son:



Gastronomía
Tequendama



**TEQUENDAMA
PARKING**

**SOLU
CIONES**
Tequendama



Sociedad
Tequendama

A QUIEN INTERESE

LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y COMPRAS DE LA SOCIEDAD HOTELERA

TEQUENDAMA S.A.,

HACE CONSTAR QUE:

La señora **Nidya Johanna Calvo Sanabria**, identificada con cedula de ciudadanía **N°53.047.323**, tuvo relación comercial con la **SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA S.A.**, en lo relacionado con las siguientes órdenes de servicio y cumpliendo a satisfacción con el objeto contractual, bajo las siguientes consideraciones:

| | |
|------------------------------------|---|
| ORDEN DE SERVICIO: | SERV0000222 |
| OBJETO: | Prestación de servicios de una persona con perfil de técnico en gestión documental, cuya experiencia sea mínimo de 1 año en intervención de archivos de gestión y central aplicando la normatividad vigente, a fin de realizar los procesos de ordenación, limpieza, foliación y descripción documental de los expedientes, con una meta establecida de 18.000 folios mínimo cada mes |
| VALOR: | \$6.800.000 |
| FECHA INICIAL DE EJECUCIÓN: | 01/08/ 2021 |
| FECHA FINAL DE EJECUCIÓN: | 30/11/2021 |
| ESTADO | EJECUTADO |

| | |
|------------------------------------|--|
| ORDEN DE SERVICIO: | SERV0000752 |
| OBJETO: | Servicio técnico en procesamiento de gestión en de archivo central por 6 meses febrero -agosto |
| VALOR: | \$13.200.000 |
| FECHA INICIAL DE EJECUCIÓN: | 01/02/ 2022 |
| FECHA FINAL DE EJECUCIÓN: | 01/08/2022 |
| ESTADO | EJECUTADO |

Nuestras líneas de negocio son:

Cra 13 N° 26 -30 4 Piso, Bogotá



Gastronomía
Tequendama



TEQUENDAMA
PARKING

SOLU
CIONES
Tequendama



**LA COORDINADORA NACIONAL DE PROYECTOS
DE SET LABORAL
NIT 900.253.063-4**

CERTIFICA QUE

El (la) Señor(a) **CALVO SANABRIA NYDIA JOHANNA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **53.047.323**, estuvo vinculado(a) en nuestra compañía desde el **12 DE SEPTIEMBRE DE 2016** hasta el **02 DE JUNIO DE 2017**, desarrollando la labor de **AUXILIAR DE OPERACIONES**, en la unidad de negocios **DATAFILE**, mediante contrato por obra o labor.

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado, el día **21 DE JULIO DE 2017**

Atentamente:

AURA MARIA GOMEZ SUAREZ
Coordinadora Nacional de Proyectos



Consultores Nacionales Asociados Ltda.

NIT. 860.091.178-1

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA

HACE CONSTAR QUE:

NIDIA JOHANNA CALVO SANABRIA, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.047.323 de Bogotá, laboró con nuestra compañía por prestación de servicios sin vínculo laboral, desde el 12 de junio de 2004 hasta el 6 de julio de 2009.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los nueve (9) días del mes de julio de 2009

Cordialmente,

C.N.A.
CONSULTORES NACIONALES
ASOCIADOS LTDA.

DORIS PATRICIA CAMARGO V.
Directora Administrativa